

**Huishoudelijk Reglement
Goese Voetbalvereniging "G.O.E.S."**





In artikel 21 van de statuten van de GOESE VOETBALVERENIGING "G.O.E.S." is opgenomen dat de Algemene Vergadering een Algemeen Reglement, een Huishoudelijk Reglement, een Tuchtreglement of andere reglementen kan vaststellen en wijzigen.

Aangezien het Huishoudelijk Reglement voor het laatst is aangepast conform het besluit van de Algemene Ledenvergadering d.d. 30 september 1991, heeft het bestuur besloten het Huishoudelijk Reglement te herzien en aan te passen aan de huidige omstandigheden.

Het Huishoudelijk Reglement kan slechts aanvullend op de Statuten zijn, zodat de bepalingen van de Statuten hier niet worden herhaald.

Het HUISHOUDELIJK REGLEMENT heeft een bindend karakter.

Artikel 1: Naam en zetel.

De vereniging is genaamd Goese Voetbalvereniging "G.O.E.S." (Gezamenlijk Opwaarts Eendrachtig Sterk) en werd opgericht op 15 september 1895. Zij heeft haar zetel in de Gemeente Goes.

Artikel 2: Duur.

- 2.1 De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 2.2 Het boekjaar, tevens verenigingsjaar, loopt van 1 juli tot en met 30 juni.

Artikel 3: Doel.

- 3.1 De vereniging heeft ten doel het doen beoefenen van de voetbalsport in al zijn verschijningsvormen.
- 3.2 De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. Het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandse Voetbalbond (KNVB).
 - b. Deel te nemen aan door de KNVB georganiseerde of goedgekeurde wedstrijden en evenementen.
 - c. Zelf evenementen op het gebied van de voetbalsport te organiseren.
 - d. De benodigde accommodatie tot stand te brengen.
- 3.3 De vereniging mag geen winst onder haar leden verdelen.

Artikel 4: Clubkleuren.

- 4.1 De kleuren van de vereniging zijn rood en wit.
Het sporttenue bestaat uit rood shirt, witte broek en rood-witte kousen.
- 4.2 Varianten hierop zullen door het bestuur moeten worden goedgekeurd.

Artikel 5: Leden en relaties.

- 5.1 De leden (spelend of niet-spelend) en relaties, zoals donateurs en vrijwilligers, worden vermeld in het KNVB leden registratiesysteem (Sportlink).
- 5.2 Het bestuur bepaalt welk type leden aangemeld wordt als KNVB-lid. In beginsel geldt dat voor spelende leden en niet spelende leden, welke vanuit hoofde van hun functie als lid van de KNVB geregistreerd dienen te zijn.

Artikel 6: Verrijging en opzegging lidmaatschap.

- 6.1 Om als lid te kunnen toetreden, dient men zich digitaal via de website of in persoon bij de secretaris aan te melden; hierbij moet een geldig legitimatiebewijs worden overlegd.
- 6.2 Het bestuur behoudt zich te allen tijde het recht voor om voor toetreding van een lid op de Algemene Ledenvergadering een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen te eisen.
- 6.3 Minderjarigen hebben bij aanvragen van het lidmaatschap van de vereniging de handtekening van hun wettelijke vertegenwoordiger nodig.
- 6.4 Leden zijn verplicht zich te houden aan de Statuten en Reglementen van de vereniging en van de KNVB.
Het bestuur is bevoegd aan de KNVB alle gevraagde, het lidmaatschap betreffende inlichtingen omtrent deze leden te verstrekken.



Artikel 7: Verplichtingen van de leden.

- 7.1 Behalve de in de statuten opgenomen verplichtingen kunnen door het bestuur en de vereniging slechts verplichtingen aan de leden worden opgelegd na toestemming van de Algemene Leden Vergadering.
- 7.2 Bij het aangaan van het lidmaatschap zijn leden en/of hun wettelijke vertegenwoordiger verplicht tot het betalen van een contributie. Nieuwe leden zijn verplicht deze contributie middels automatische incasso te voldoen.
- 7.3 Het bestuur is bevoegd uitzonderingen te bepalen voor het gestelde in artikel 7.2.
- 7.4 Bij het aangaan van het lidmaatschap dient een verklaring ingevuld te worden conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het format en de inhoud wordt door het bestuur vastgesteld en digitaal ter beschikking gesteld.
- 7.5 (Ouders van) Spelende leden dienen uitvoering te geven aan het door de Algemene Leden Vergadering vastgestelde Vrijwilligersbeleidsplan.

Artikel 8: Contributie.

- 8.1 Leden kunnen in verschillende categorieën worden ingedeeld, die een verschillende contributie betalen.
- 8.2 De contributie kan worden voldaan per jaar, per half jaar of per kwartaal. Indien er een contributie-achterstand van drie of meer maanden ontstaat, dan zal het nog resterende bedrag aan contributie tot het einde van het contributiejaar in één keer worden ingevorderd.
In dat geval zal bovendien een extra incassovergoeding verschuldigd zijn van 10% van het verschuldigde bedrag.
Is de contributie, inclusief de extra incassovergoeding, niet binnen de gestelde termijn ontvangen, dan is het bestuur helaas genoodzaakt u van verdere deelneming aan wedstrijden en trainingen van de VV GOES uit te sluiten.
De contributie is **altijd** verschuldigd tot en met het einde van het verenigingsjaar, ook al wil men zijn lidmaatschap eerder beëindigen.
- 8.3 Ere-leden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
- 8.4. Contributie wordt via automatische incasso geïnd.
Bij niet tijdige betaling of stornering wordt een herinnering gezonden en 2,50 euro administratiekosten in rekening gebracht.
- 8.5 Boetes, gele en rode kaarten en daarbij behorende door de KNVB opgelegde kosten, worden doorbelast aan de desbetreffende leden.

Artikel 9: Algemene ledenvergadering.

- 9.1 Jaarlijks wordt uiterlijk 6 (zes) maanden na afloop van het boekjaar/verenigingsjaar een Algemene Leden Vergadering gehouden.
- 9.2 Buitengewone Algemene Leden Vergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dit gewenst acht.

Artikel 10: Onkostenvergoedingen.

- 10.1 Het bestuur is bevoegd om aan de leden, die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen, de noodzakelijk gemaakte kosten van verblijf en vervoer te vergoeden, conform de door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.
Tevens is het bestuur bevoegd om andere personen die noodzakelijke onkosten maken ten behoeve van de vereniging, deze onkosten te vergoeden.

Artikel 11: Normen en Waarden.

- 11.1 Het bestuur heeft een "Normen & Waarden"-reglement opgesteld wat ter goedkeuring aan de Algemene Leden Vergadering voorgelegd wordt.
- 11.2 Er is een vertrouwens contact persoon (VCP) aanspreekbaar voor de leden. Indien deze VCP niet aanwezig is, is het bestuur aanspreekbaar voor de leden.
- 11.3 Trainers, leiders en anderen die betrokken zijn bij de begeleiding van leden onder de 18 jaar, dienen een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen.



Artikel 12: Commissies.

- 12.1 Het bestuur kan, indien zij dit noodzakelijk acht, besluiten tot het instellen van één of meerdere commissies.
- 12.2 Commissies kennen een voorzitter welke o.a. zorgt voor rapportage aan het bestuur.

Artikel 13: Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen.

- 13.1 In lid 14.2 t/m lid 14.6 van dit Artikel 14 wordt de ontstentenis van de Voorzitter, de Secretaris en de Penningmeester geregeld. Ontstentenis van de overige bestuursleden wordt geregeld in lid 14.7.
- 13.2 Bij ontstentenis van de Voorzitter wordt deze (tijdelijk) vervangen door de een ander bestuurslid.
- 13.3 Bij ontstentenis van de Secretaris wordt deze (tijdelijk) vervangen door de een ander bestuurslid.
- 13.4 Bij ontstentenis van de Penningmeester wordt deze (tijdelijk) vervangen door een ander bestuurslid.
- 13.5 Indien de Voorzitter, Penningmeester of Secretaris langer dan 6 (zes) maanden niet in staat zijn hun functie uit te oefenen, wordt hierna binnen 4 weken een Algemene Leden Vergadering uitgeschreven.
- 13.6 Indien 2 van de 3 bestuurders genoemd in lid 14.2 t/m 14.4 niet in staat zijn de functie uit te oefenen, langer dan 8 weken, wordt binnen 4 weken een Algemene Leden Vergadering uitgeschreven.
- 13.7 Voor de overige bestuursfuncties wordt door het bestuur beslist of vervanging noodzakelijk is.

Artikel 14: Slotbepalingen.

- 14.1 In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de Statuten en van het Huishoudelijk Reglement, evenals alle verder wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen te kennen.
- Dit geldt ook voor het "Normen & Waarden"-reglement.
- 14.2 De Algemene Leden Vergadering kan dispensatie verlenen van de bepalingen van dit reglement, mits niet in strijd met de Statuten en met de bepalingen van dit reglement, in die gevallen, waarin een bepaalde meerderheid wordt vereist.
- Dit reglement en zijn wijzigingen, die door de Algemene Leden Vergadering met een meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen zijn aangenomen, treden direct na aanneming in werking.
- De voor dat moment van kracht geweest zijnde bepalingen en reglementen komen dan te vervallen.

Aldus vastgesteld op de Algemene Leden Vergadering van april 2022.

Namens het Bestuur:

F. de Bie
Voorzitter

P. van de Kreeke
Penningmeester

Vacature
Secretaris

